

- период закрытия дошкольной образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы;
- отсутствие в учреждении водо-, тепло- и энергоснабжения в результате аварий, поломок.

Пропуски по другим причинам считаются неуважительными.

3.6. В случае не поступления оплаты за присмотр и уход за детьми в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией образовательного учреждения.

3.7. Возврат излишне оплаченной суммы родителям (в случае выбытия ребенка) производится на лицевой счёт родителя (законного представителя) на основании его заявления и приказа руководителя образовательного учреждения, квитанции об оплате, табеля учёта посещаемости,

3.8. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную образовательную программу дошкольного образования, возлагается на руководителя образовательного учреждения.

4. Расходование и учет родительской платы

4.1. Родительская плата расходуется на комплекс мер по организации питания (приобретение продуктов питания) в учреждении и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня в соответствии с п. 34 ст. 2 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

4.3. Родительская плата направляется на:

- на организацию питания воспитанников (приобретение продуктов питания), в соответствии с утверждёнными нормами питания в день;
- хозяйственно-бытовое обслуживание и соблюдение личной гигиены воспитанников.

4.4. В случае экономии расходов на питание, средства родителей направляются на увеличение стоимости средств хозяйственно-бытового обслуживания, необходимого для содержания ребёнка в учреждении.

4.5. В родительской плате за содержание детей заложены средства на одного ребенка в месяц на приобретение средств хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня:

- туалетные принадлежности (туалетная бумага, бумажные полотенца, салфетки и пр.);
- моющие средства;
- чистящие средства;
- дезинфицирующие средства;
- хозяйственные товары для уборки помещений, территорий образовательных организаций, где находятся воспитанники;
- столовая посуда, инвентарь, которым пользуется воспитанник;
- мягкий инвентарь (нагрудники, полотенца, салфетки, спальные принадлежности и пр.).

4.6. Учет средств родительской платы возлагается на МКУ «Центр обслуживания» и ведется в соответствии с установленным Порядком и требованиями ведения бухгалтерского учета.

5. Порядок предоставления льгот по родительской плате

5.1. Согласно ст. 65 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией, посещающими образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

5.2. Для освобождения от оплаты за присмотр и уход за детьми, посещающими МБОУ